

EUSKO JAURLARITZA



GOBIERNO VASCO

HEZKUNTZA SAILA

DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

**Ikasgunea - Servicios para las familias
y Alumnado**
– Guía de uso –

Junio 2019



ÍNDICE

1	Introducción	2
2	Distribución de la información y servicios.....	3
4.32.1	Estructura de Ikasgunea	3
4.42.2	Inventario de servicios	6
3	Identificación y Registro en el Portal	7
4.53.1	Registro.....	7
4.63.2	Identificación	11
4.73.3	Mi cuenta	12
4.	Servicios	13
4.1	Modificar datos y contraseña.....	13
4.2	Solicitudes de Admisión	17
4.3	Calendario.....	18
4.4	Materias y docentes	19
4.5	Cuadro Horario	20
4.6	Calificaciones.....	21
4.7	Faltas	23
4.8	Historial académico y certificados	26
4.9	Títulos no universitarios	27
4.10	Cita con tutor, docente y equipo directivo	28
4.11	Resoluciones.....	29
4.12	Transportes	29
4.13	Comedores.....	30
4.14	Becas	31
4.15	Notificaciones y avisos	32
4.16	Certificado de Matrícula	33



1 Introducción

El presente documento describe los servicios que la ciudadanía tiene a disposición en el Portal Familien Webgunea (<https://ikasgunea.euskadi.eus>), donde el Departamento de Educación da acceso al alumnado y a sus familias a la información académica de la que dispone, proporcionando un canal de comunicación que pueda servir de interrelación entre la ciudadanía y la Administración.



2 Distribución de la información y servicios


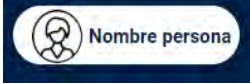
El portal presenta información de carácter público, cuyo acceso a la misma no requiere que el usuario se identifique en el Portal, así como de carácter privado, donde las personas que quieran acceder deberán registrarse en el Portal.

4.3 2.1 Estructura de Ikasgunea

A continuación, se describe la estructura del Portal, que da acceso a diferentes secciones de información y servicios:

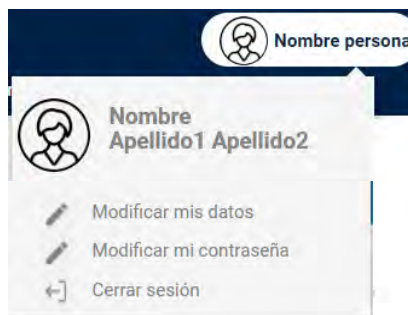
The screenshot shows the top navigation bar of the Ikasgunea portal. It includes the 'ikasgunea' logo (1), the 'euskadi.eus' logo (2), and a language selector 'IDIOMA: ES | EU' (4). A navigation menu (5) contains links for 'Buscador de centros', 'Puntos por proximidad del domicilio a cada centro', 'Recursos Agrega', 'Aplicaciones del Departamento', and 'Irakurgunea - Plan Lector'. A 'Iniciar sesión' button (3) is located on the right. Below the navigation bar, there is a main content area with a header 'Actividades Deportivas Kirolene' and a large image of children in a science lab. A login form is visible on the right side of the image, with fields for 'Dirección de correo', 'Contraseña', and 'Recuérdame', and an 'Acceder' button. A footer contains the same navigation links and a copyright notice 'Copyright 2018 © ikasgunea'.

Euskadi, bien común

- [1] Logo del Portal.
- [2] Acceso al portal de Gobierno Vasco www.euskadi.eus
- [3] Información de la persona identificada en Ikasgunea. Tiene dos posibles formatos:
 -  La persona no se ha identificado en el Portal. Si hace click en este icono se da acceso a la página de identificación y registro.
 -  La persona está identificada en el Portal. Este apartado mostrará: su foto en miniatura (*si no ha proporcionado ninguna foto se mostrará una imagen genérica*), y su nombre. Además, haciendo click en este espacio, podrá



acceder a:



- Modificación de sus datos personales y contraseña.
 - Finalizar la visita al Portal a través de “Cerrar sesión”.
- [4] Idiomas en los que está disponible el Portal: ES para navegar en castellano, ó EU para navegar en euskera.
 - [5] Secciones del portal con información pública. No es necesario estar identificado para poder acceder a esta información.

Una vez que la persona se identifica en el sistema aparece un nuevo apartado en el Portal “**Menú zona privada**” (ver sección 6 de la siguiente imagen) que da acceso a la información de carácter privado y personal tanto de la persona identificada como del alumnado del que sea tutor legal.



The screenshot shows the 'ikasgunea' website interface. At the top, there is a navigation bar with the logo and the text 'EUSKO JAURLARITZA GOBIERNO VASCO'. Below this, there are links for 'HEZKUNTZA SAILA' and 'DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN'. The main content area is divided into two sections: a left sidebar (labeled 6) and a main content area (labeled 6.1). The sidebar contains a list of services, with 'MI CUENTA' highlighted (labeled 6.2). The main content area displays the user's profile information, including name, DNI, and center, along with a list of 'Recursos didácticos'.

Este espacio cuenta con dos secciones:

- **[6.1]** Indica de qué alumno o alumna se está consultando los datos. Si la persona identificada es un alumno este bloque se cargará con sus datos y si la persona identificada es un tutor legal este espacio contendrá uno de los alumnos/as asociados. Los datos que se visualizan en este bloque son: Nombre y apellidos; DIE y Centro en el que está matriculado este curso académico.

The close-up shows a dropdown menu for selecting a student. The top item is 'HIJ01 APELLIDO1 APELLIDO2 APELLIDO2 (DIE: 788725J) IES Balmaseda BHI'. Below it are two other items: 'HIJ01 APELLIDO1 APELLIDO2' and 'HIJ02 APELLIDO1 APELLIDO2'. A red box highlights the dropdown arrow, and a red box highlights the two child items. Red arrows point from the text to the dropdown arrow and the child items.

Si un padre o madre tiene más de un hijo (bien menores de edad o en caso de mayores de edad tienen permiso para visualizar su información) podrá consultar los datos de cada uno de ellos seleccionando al hijo/a que desee en este desplegable.

- **[6.2]** Listado de servicios a los que la persona identificada puede acceder.



4.4 2.2 Inventario de servicios

Tal y como se ha descrito en el portal existen dos tipos de informaciones:

- **Información** de carácter **público**, cuyo acceso y consulta no requiere estar registrado e identificado en el Portal.
- **Información** de carácter **privado**, cuyo acceso y consulta requiere estar registrado e identificado en el Portal.

Dentro de la información pública podremos consultar:

- Puntos de baremación otorgados en el proceso de matrícula en base a una dirección dada.
- Recursos didácticos que el Departamento dispone de diferentes materias.
- Buscador de los centros educativos de la CAV. (**información que será publicada en las próximas fechas**)
- Buscador de las titulaciones universitarias que se imparten en la CAV. (**información que será publicada en las próximas fechas**)

Dentro de la información privada podremos consultar los siguientes datos de un alumno o alumna matriculada en el sistema educativo vasco:

- Datos personales del alumno/alumna
- Del curso académico actual
 - o Solicitudes de admisión para realizarlas y consultarlas.
 - o Calendario escolar.
 - o Materias de las que está matriculado y docentes que las imparten.
 - o Cuadro horario de las materias en las que está matriculado.
 - o Calificaciones.
 - o Faltas de asistencia, pudiendo enviar la información de la justificación de estas faltas al centro y silenciar las notificaciones.
 - o Citas con tutor, docente y equipo directivo para solicitarlas.
 - o Información de ruta del transporte al centro.
 - o Información de los días que hace uso del servicio de comedor.
- Historial académico y certificados de la trayectoria educativa del alumno o alumna.
- Títulos no universitarios.
- Resoluciones.
- Información de las becas solicitadas, así como el estado de las mismas, para cualquier curso académico desde el 2016-2017.

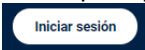
Además, si la persona identificada es un tutor legal de un alumno o alumna, podrá ver sus datos personales y modificarlos.

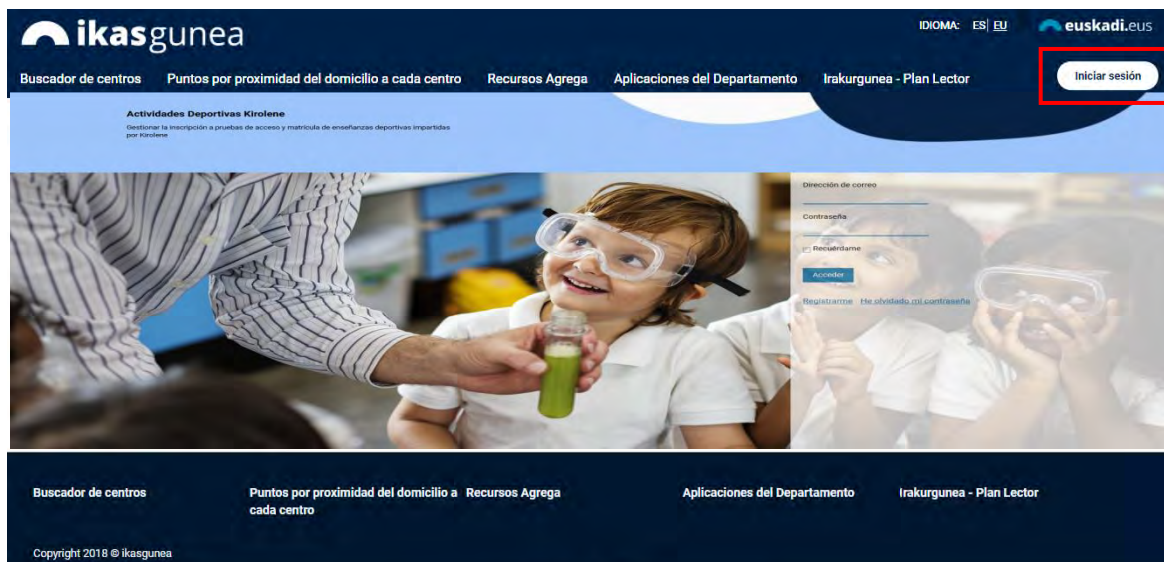


3 Identificación y Registro en el Portal

Parte de los servicios que proporciona el Portal son de carácter privado y por tanto la persona que navega por el Portal debe estar registrada e identificada.

Cada persona deberá registrarse en el Portal sólo la primera vez que quiera consultar alguno de estos datos privados. Con este registro se obtiene una cuenta de usuario que permite identificarse el resto de veces en Ikasgunea.

El acceso a la identificación y Registro en el Portal se realiza, desde cualquier página del Portal <https://ikasgunea.euskadi.eus> haciendo click en el icono 



The screenshot shows the ikasgunea portal interface. At the top left is the ikasgunea logo. To the right, there are language options (ES, EU) and the euskadi.eus logo. Below the logo is a navigation bar with links: "Buscador de centros", "Puntos por proximidad del domicilio a cada centro", "Recursos Agrega", "Aplicaciones del Departamento", and "Irakurgunea - Plan Lector". On the far right of this bar, the "Iniciar sesión" button is highlighted with a red rectangle. Below the navigation bar, there is a section for "Actividades Deportivas Kirokene" with a sub-link "Opcionar la inscripción a pruebas de acceso y matrícula de enseñanzas deportivas impartidas por Kirokene". The main content area features a large image of a child in a lab coat and safety goggles, with a hand holding a test tube. Overlaid on the right side of this image is a login form with fields for "Dirección de correo", "Contraseña", and "Recuérdame", along with "Acceder" and "Registrarme" buttons. At the bottom of the page, there is a footer with the same navigation links as the top bar, the copyright notice "Copyright 2018 © ikasgunea", and the Euskadi logo with the slogan "Euskadi, bien común".

4.5 3.1 Registro

Desde la página de identificación y registro del Portal se accede al proceso de registro pulsando en crear cuenta




Euskadi, bien común

- **Padre/Madre/Tutor Legal:** Se podrán dar de alta aquellas personas que sean tutores legales de un alumno/a en la aplicación de matrícula.
- **Alumno/Alumna** que sea mayor de 14 años y esté matriculado en algún centro educativo.

Además, se podrá registrar cualquier otro/a ciudadano/a que quiera consultar sus certificados académicos.



Inserte su DNI/NIE y fecha de nacimiento para poder obtener sus datos del registro central.

TIPO DE DOCUMENTO DNI	DNI/NIE (99999999Z-0 Z9999999A)
FECHA DE NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	FECHA DE CADUCIDAD (DD/MM/AAAA)
	
Texto de verificación (Requerido)	
<input type="checkbox"/> Confirmo que los datos que se han facilitado son reales y no se está suplantando la identidad de otra persona.	

Continuar

- Tipo de documento de identificación. Se podrá usar el DNI/NIE, permiso de residencia o el DIE.
 - **En el caso de no tener DNI/NIE ni permiso de residencia, el usuario tiene que acudir al centro para pedir el DIE** (documento identificativo de educación)
 - Para el DNI deberá incluirse la fecha de caducidad del documento así como la fecha de nacimiento de la persona.
 - Para el permiso de residencia o DIE no será necesario incluir la fecha de caducidad.
- ó bien
 - El alumno/a mayor de edad ha otorgado permisos a sus tutores legales para poder visualizar su información
- En el caso de que el texto de verificación no sea legible, pulsando en el botón “refrescar captcha” (🔄), se genera una nueva imagen.
- Es obligado confirmar, haciendo click en el check, que los datos facilitados son reales y que no se está suplantando a ninguna otra persona.

Una vez demos a “Continuar” se pueden dar las siguientes situaciones:

- la persona se identifica correctamente y se muestran sus datos en la siguiente pantalla
- ó
- el registro da error y el Portal muestra información al respecto
 - Los datos introducidos no son correctos. Revise que el número del documento es correcto, así como su fecha de nacimiento y fecha de caducidad.
 - El alumno es mayor de edad y no tiene permisos para visualizar



- sus datos.
- Sus datos no se corresponden como tutor de un alumno/a
 - Sus datos no se corresponden como alumno/a.
 - No está registrado en el sistema académico.
- Si es un error más general el sistema mostrará el siguiente mensaje:
 - Se ha producido un error en el sistema. Inténtelo más tarde.

Una vez hayamos introducido los datos y se hayan validado correctamente, saldrá la siguiente pantalla en la que aparecerán los datos de la persona. Algunos de los campos saldrán en gris, indicando que ese dato no puede ser modificado por el usuario.

Retrato: 123456789Z 17/12/2040

Se han obtenido los siguientes datos del registro central del Gobierno Vasco.
Si lo desea puede modificar sus datos de contacto

Nombre: Padre Apellido1: Apellido2: Apellido2

Domicilio Familiar(CL) ó 4º I: Hombre

Teléfono fijo: 941234567 Teléfono móvil: 612345678 Dirección de correo: email@correo.com

Alumnos del que se es tutor

- Hijo1 Apellido1 Ap2
- Hijo2 Apellido1 Ap2

Configure sus datos del portal educativo

usu0000 Contraseña * Confirmar la contraseña *

Finalizar

En esta pantalla:

- Deberá rellenarse **“Dirección de correo”** con un email válido así como su contraseña en **“Contraseña”** y **“Confirmar la contraseña”**. La dirección de correo se utilizará para loguearse en la plataforma y no se va a poder cambiar una vez dados de alta.
- El **“nombre de usuario”** es un dato de solo lectura y que no podrá modificarse. Es un dato que la plataforma usa de manera interna.

Una vez se pulse en **“Finalizar”** el usuario estará registrado en el Portal Ikasgunea y podrá loguearse desde la pantalla de Identificación. Además recibirá un email en su dirección de correo incluida.



4.6 3.2 Identificación

Desde la página de identificación y registro del Portal la persona podrá introducir su dirección de correo electrónico y su contraseña para acceder a la sección de datos privados del Portal.

Dirección de correo
mail@prueba.com

Contraseña

Recuérdame

Acceder

[Regístrame](#) [He olvidado mi contraseña](#)

En el caso de estar dado de alta en el portal y no acordarse de la contraseña, clickando en la opción “**He olvidado mi contraseña**”, se puede obtener una nueva contraseña.

ikasgunea

IDIOMA: ES | EU euskadi.eus

Buscador de centros Puntos por proximidad del domicilio a cada centro Recursos Agrega Aplicaciones del Departamento Irakurgunea - Plan Lector Iniciar sesión

Actividades Deportivas Kirolene
Destacar la inscripción a pruebas de acceso y matrícula de enseñanzas deportivas impartidas por kirolene.

Dirección de correo
Contraseña
Recuérdame
Acceder
Regístrame **He olvidado mi contraseña**


Buscador de centros Puntos por proximidad del domicilio a cada centro Recursos Agrega Aplicaciones del Departamento Irakurgunea - Plan Lector

Copyright 2018 © ikasgunea



Para ello, es necesario introducir el email con el que el usuario está dado de alta en el Portal y el texto de verificación que aparece en el rectángulo. En el caso de que el texto de verificación no sea leíble, pulsando en el botón “resfreshar captcha” (🔄), se genera una nueva imagen.

Dirección de correo (Requerido)

 🔄

Texto de verificación (Requerido)

[Enviar la nueva contraseña](#)

[Acceder](#) [Registrarme](#)

La persona recibirá en su email un correo electrónico con las instrucciones a seguir para recuperar la contraseña de acceso al Portal.

4.7 3.3 Mi cuenta

Una vez identificado en el Portal se muestra la página de “**Mi Cuenta**” que muestra un resumen de los datos de alumno/a que se está consultando. Esta página estará siempre accesible desde el “**Menú de la zona privada**”.

Tras loguearse introduciendo la dirección de correo y la contraseña con la que se ha registrado, el usuario accederá a la siguiente pantalla, en la que se mostrará la información de uno de sus hijos (para un tutor legal) o la suya propia (si es un alumno/a la persona que se ha identificado).



Si participas en un proceso de admisión accede al menú "Solicitudes de admisión" para crear o consultar tus solicitudes.


HIJA1 APELLIDO1 APELLIDO2 D.E. (191111C)

CENTRO: CPEIPS Begoñako Andra Mari HLBP / NIVEL: Educación Primaria

CURSO / MODELO: 1 Educación Primaria / B / GRUPO: LH1A

TUTOR: APELLIDO1 APELLIDO2 TUTOR1

NOTIFICACIONES	MENSAJE	FECHA
<input type="checkbox"/>	PADRE APELLIDO1 APELLIDO2 Notificación para los padres	2018-06-05 11:53:01.0
<input type="checkbox"/>	HIJA1 APELLIDO1 APELLIDO2 Notificación para los alumnos	2018-06-05 11:53:01.0

- Avisos.** Es un espacio reservado en el que las familias y el alumnado podrá recibir avisos de su centro o bien del Departamento de manera general.
- Información del alumno/a.** En esta sección podemos visualizar la información básica del alumno/a:
 - centro al que acude (haciendo click  se abrirá un desplegable con información detallada del centro)

Centro público

DIRECCIÓN: ARBIZ Y BARRIOS 10, 48800 Balmaseda, Bizkaia [Ver Plano](#)

TELEFONO / FAX: 946800236 / 946103064

EMAIL: 014451aa@hezkuntza.net
 - Curso/Modelo y nivel en el que está matriculado
 - Grupo y tutor asignado.
- Notificaciones.** Es un espacio reservado para las familias y el alumnado donde recibirán avisos de su centro o bien del Departamento sobre noticias más específicas.

4. Servicios

4.1 Modificar datos y contraseña

Se podrán modificar de la persona identificada o los datos de un alumno/a asignados a un tutor/padre/madre. El acceso a esta funcionalidad, tal y como se ha descrito anteriormente, se podrá realizar desde dos apartados:

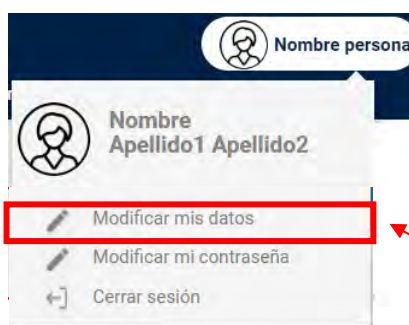
- Desde el **"Menú de la zona privada"** se podrá acceder a modificar los



datos del alumno/a que se está consultando.



- Desde el apartado de persona identificada se podrá acceder a modificar sus datos.



Desde la opción de datos personales podemos modificar los datos que tiene el sistema:

- Datos personales.
- Datos de nacimiento.
- Domicilio familiar.



- Idiomas donde se podrá registrar el conocimiento de idiomas de la persona.
- Documentos asociados.


Los datos que aparecen en campos grises son datos que no podrán modificarse, no editables.

Para que los cambios sean efectivos, hay que clickar en “guardar”. Una vez guardado los cambios, éstos desaparecerán y volverán los datos originales, es decir, cuando se guardan los datos éstos no quedan reflejados. Además, en la parte superior de la pantalla aparecerán los siguientes mensajes: **“Sus cambios se han guardado correctamente”** y **“La petición de cambio de datos está pendiente de ser aceptada por su centro”**.

Sus cambios se han guardado correctamente.

La petición de cambio de datos personales está pendiente de ser aceptada por su centro.

Datos Personales



Examinar

Borrar

NOMBRE *: Hijo1

PRIMER APELLIDO *: Apellido1

SEGUNDO APELLIDO *: Apellido2

SEXO *: VARÓN MUJER

EMAIL *: aaa@prueba.com

TELÉFONO MÓVIL *: 6877000000


TELÉFONO FIJO *: 6267000000

TIPO DE DOCUMENTO : [Griseo]

NUMERO : [Griseo]

DNI: 111111C

Datos de nacimiento

FECHA NACIMIENTO *: 22/10/2006 

NACIONALIDAD *: española

PAÍS *: España

PROVINCIA *: Bizkaia

El apartado de documentos adjuntos debe ser utilizado para justificar algunos de los cambios que la persona quiera realizar, para que así el centro pueda validar esa información. Por ejemplo, ante cambios en el nombre de la persona debería ser necesario cotejar este cambio con su DNI, o bien cambio en el domicilio familiar a través del padrón del ayuntamiento.

Adjunte los documentos que justifiquen los cambios realizados:

FICHERO 1: No se ha seleccionado ningún archivo.

FICHERO 2: No se ha seleccionado ningún archivo.



En el momento que un usuario realiza un cambio, **el centro recibe una notificación en el correo oficial** para que los cambios sean aceptados. El centro puede **aceptar o rechazar** esos cambios. En el caso de ser aceptados, en el perfil del usuario, desaparecerá el mensaje y los cambios serán visibles. En el caso de rechazar los cambios, al usuario le aparecerá el siguiente mensaje « **La petición de cambio de datos personales ha sido rechazada, en caso de duda acuda a su centro** » y no aparecerán los cambios realizados en Ikasgunea.

Mientras el centro no acepte o rechace los cambios realizados, el usuario puede modificar los datos todas las veces que quiera. En caso de que el cambio sea en el mismo campo, será válido el último cambio realizado.

En la pestaña de al lado, contraseña, está el acceso al cambio de contraseña:

Cambio de Contraseña

NUEVA CONTRASEÑA

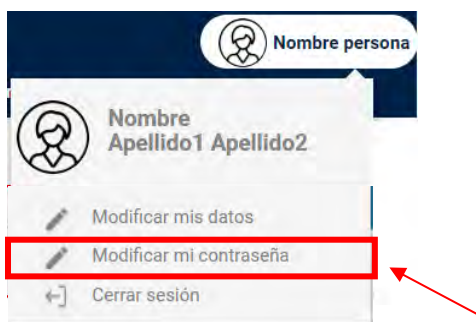
CONFIRMACIÓN CONTRASEÑA

LA CONTRASEÑA SE HA CAMBIADO CORRECTAMENTE.

Cambiar

Para poder modificar la contraseña desde la opción de “modificar datos” en el menú de la izquierda tenemos que estar nosotros seleccionados; no nuestro hijo/a.

También se puede cambiar desde el apartado de persona.






4.2 Solicitudes de Admisión

En el apartado “Solicitudes de Admisión” se podrán realizar y visualizar las solicitudes de admisión existentes para el alumno.

Una vez se acceda, aparecerán en primer plano las últimas solicitudes realizadas. Si se deseara ver todas las solicitudes existentes, se clicará en “Ver más”. Irán así apareciendo, de tres en tres cada vez que se clique, todas las solicitudes existentes.



HIJO2 APELLIDO1 APELLIDO2 ▼

DIE: 647115C
CEIP MENDIA HLHI

- MI CUENTA
- MODIFICAR DATOS
- SOLICITUDES DE ADMISIÓN
- CALENDARIO ESCOLAR
- CUADRO HORARIO
- MATERIAS Y DOCENTES
- CALIFICACIONES
- FALTAS
- HISTORIAL ACADÉMICO Y CERTIFICADOS
- TÍTULOS
- CITA CON TUTOR, DOCENTE Y EQUIPO DIRECTIVO
- TRANSPORTES
- COMEDORES
- RESOLUCIONES
- BECAS

Listado de solicitudes

Relación de solicitudes de admisión realizadas por PADRE APELLIDO1:

FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE	NIVEL	CENTRO	ESTADO
15/06/2017	Nombre4 Apellido4 Apellido4	FP BASICA	OPFPB ADSIS GASTEIZ OLHIP	Completa
13/06/2017	Nombre5 Apellido5 Apellido5	FP BASICA	CPEIPS SAN VIATOR HLBHIP	Completa
14/06/2017	Nombre2 Apellido2 Apellido2	FP COMPLETA	OPES HARROBIA BHIP	Pendiente de documentación Adjudicación Definitiva
14/06/2017	Nombre3 Apellido3 Apellido3	FP COMPLETA	CIFP CIUDAD JARDIN LHII	Completa Adjudicación Definitiva

[Ver Más](#) ▼

Para realizar una **nueva solicitud** pulse la opción correspondiente:

Haureskola

Kirokene

Ciclos de artes plásticas (2 años)

Enseñanzas superiores de diseño (4 años)

Se puede consultar el listado de solicitante y cuando salgan los resultados de una adjudicación se podrá ver a la derecha de este listado (Adjudicación Provisional, Adjudicación Definitiva, etc.). Clicando sobre dicha opción, nos aparecerán las opciones que se hubieran añadido en dicha solicitud.

En el periodo de reclamaciones, se podrán tramitar de manera online desde este apartado. Para más información, consultar la guía sobre reclamaciones a la adjudicación provisional (Ikasgunea- Profesorado- Aplicaciones del Departamento- Ikasgunea familias- Reclamaciones online a la admisión).



HIJO2 APELLIDO1 APELLIDO2 ▼

DE: 647115C
CEIP MENDIA HLHI

- MI CUENTA
- MODIFICAR DATOS
- SOLICITUDES DE ADMISIÓN
- CALENDARIO ESCOLAR
- CUADRO HORARIO
- MATERIAS Y DOCENTES
- CALIFICACIONES
- FALTAS
- HISTORIAL ACADÉMICO Y CERTIFICADOS
- TÍTULOS
- CITA CON TUTOR, DOCENTE Y EQUIPO DIRECTIVO
- TRANSPORTES
- COMEDORES
- RESOLUCIONES
- BECAS

Listado de solicitudes

Relación de solicitudes de admisión realizadas por PADRE APELLIDO1:

FECHA DE SOLICITUD	NOMBRE	NIVEL	CENTRO	ESTADO
15/06/2017	Nombre4 Apellido4 Apellido4	FP BASICA	CPFPB ADSIS GASTEIZ OLHIP	Completa
13/06/2017	Nombre5 Apellido5 Apellido5	FP BASICA	CPEIPS SAN VIATOR HLBHIP	Completa
14/06/2017	Nombre2 Apellido2 Apellido2	FP COMPLETA	CPES HARROBIA BHIP	Pendiente de documentación Adjudicación Definitiva
14/06/2017	Nombre3 Apellido3 Apellido3	FP COMPLETA	CIFP CIUDAD JARDÍN LHII	Completa Adjudicación Definitiva

Ver Más ▼

Para realizar una **nueva solicitud** pulse la opción correspondiente:

Haurreskola

Kirolene

Ciclos de artes plásticas (2 años)

Enseñanzas superiores de diseño (4 años)

Título de acceso a Prueba :

PRIOR	CENTRO	CICLO	TURNO	CURSO	MOD.	ACCESO	ESTADO
1	CIFP CIUDAD JARDÍN (Vitoria-Gasteiz)	Administración Y Finanzas	Matutino	1	A	FP de grado medio	No admitido-a
2	CIFP CIUDAD JARDÍN (Vitoria-Gasteiz)	Administración Y Finanzas	Matutino	1	B	FP de grado medio	No admitido-a
3	CIFP CIUDAD JARDÍN (Vitoria-Gasteiz)	Asistencia A La Dirección	Matutino	1	A	FP de grado medio	Admitido-a
4	CPES EGIBIDE LH-FP (Vitoria-Gasteiz)	Administración Y Finanzas	Matutino	1	A	FP de grado medio	Admitido-a en otra opción
5	CPES EGIBIDE LH-FP (Vitoria-Gasteiz)	Asistencia A La Dirección	Matutino	1	A	FP de grado medio	Admitido-a en otra opción

Clicando en el Estado de cada una de ellas se podrá visualizar el listado de las personas que hayan escogido esa opción. El alumno aparecerá en azul.

CENTRO: CIFP CIUDAD JARDÍN (Vitoria-Gasteiz)

CICLO: Administración Y Finanzas

TURNO: Matutino

CURSO / MOD: 1º FPDS / A

IDENTIFICACION	PRIORIDAD	ACCESO	MINUSVA	ALTO REND.	AFINIDAD	MODALIDAD DE BACHILLERATO	ASIGNATURAS BACH.	NOTA	DESEMPATE	ESTADO
11111116G	3	Bachillerato	No	No		Human. Y Cc.Sociales		6.18	495141	Admitido-a en otra opción
11111118H	2	FP de grado medio	No	No	1			6.09	825807	No admitido-a
11111119I	3	FP de grado medio	No	No	1			6	208046	No admitido-a
11111110J	2	Bachillerato	No	No		Human. Y Cc.Sociales		6.18	944198	Admitido-a en otra opción
11111121K	1	FP de grado medio	No	No	1			5.7	370556	No admitido-a

[Detallar](#)

4.3 Calendario

En el apartado de calendario escolar se puede visualizar la información de los días lectivos, los días no lectivos, los fin de semana/festivo y las jornadas con horario intensivo. La información que aparece en el calendario solo es de consulta, no se puede modificar.

Los días lectivos salen en negro; los días NO lectivos aparecen en gris, los fines de semanas/festivos están dentro de un cuadrado azul oscuro con el número en azul



Para consultar
las faltas

Para solicitar una
cita con el profesor

Materias

MATERIA	DOCENTE		
Alternativa a religión	PROFESOR12 APELLIDO1 APELLIDO2		
Ciencias Sociales, Geografía e Historia	PROFESOR14 APELLIDO1 APELLIDO2		
Ciencias de la Naturaleza	PROFESOR9 APELLIDO1 APELLIDO2		
Educación Física	PROFESOR13 APELLIDO1 APELLIDO2		
Educación para la ciudadanía y los derechos humanos	PROFESOR8 APELLIDO1 APELLIDO2		
Inglés	PROFESOR6 APELLIDO1 APELLIDO2		
Lengua Castellana y Literatura	PROFESOR5 APELLIDO1 APELLIDO2		
Lengua Vasca y Literatura	PROFESOR10 APELLIDO1 APELLIDO2		
Matemáticas	PROFESOR7 APELLIDO1 APELLIDO2		
Música	PROFESOR8 APELLIDO1 APELLIDO2		
Tecnología	PROFESOR11 APELLIDO1 APELLIDO2		

Docentes y equipo de dirección



PROFESOR1
APELLIDO1 APELLIDO2
DIRECTOR / A
profesor1@irakasle.net



PROFESOR1
APELLIDO1 APELLIDO2
DIRECTOR / A
profesor1@irakasle.net



PROFESOR1
APELLIDO1 APELLIDO2
DIRECTOR / A
profesor1@irakasle.net



PROFESOR1
APELLIDO1 APELLIDO2
DIRECTOR / A
profesor1@irakasle.net



PROFESOR1
APELLIDO1 APELLIDO2
DIRECTOR / A
profesor1@irakasle.net



PROFESOR1
APELLIDO1 APELLIDO2
DIRECTOR / A
profesor1@irakasle.net

4.5 Cuadro Horario

En este apartado se puede visualizar el horario escolar del alumno/a. Para cada recuadro podremos ver:

- la hora de inicio de cada clase
- la materia e idioma en el que se imparte
- el nombre y apellidos del docente que lo imparte

Al igual que en apartado anterior, la información que aparece solo es de consulta, es decir, no se puede modificar.



Lunes		Martes		Miércoles		Jueves		Viernes	
08:10	ING	08:10	EUS	08:25	EUS	08:10	EUS	08:25	EUS
Inglés PROFESOR6 APELLIDO1		Matemáticas PROFESOR7 APELLIDO1		Educación Física PROFESOR13 APELLIDO1		Música PROFESOR8 APELLIDO1		Ciencias Sociales, Geografía e Historia PROFESOR14 APELLIDO1	
09:05	EUS	09:05	EUS	09:20	EUS	09:05	EUS	09:20	EUS
Alternativa a religión PROFESOR12 APELLIDO1		Ciencias de la Naturaleza PROFESOR9 APELLIDO1		Educación Física PROFESOR13 APELLIDO1		Alternativa a religión PROFESOR12 APELLIDO1		Matemáticas PROFESOR7 APELLIDO1	
Descanso		Descanso		Descanso		Descanso		Descanso	
10:30	EUS	10:30	EUS	10:30	EUS	10:30	EUS	10:30	EUS
Matemáticas PROFESOR7 APELLIDO1		Tecnología PROFESOR11 APELLIDO1		Ciencias de la Naturaleza PROFESOR9 APELLIDO1		Ciencias Sociales, Geografía e Historia PROFESOR14 APELLIDO1		Tutoría lectiva PROFESOR5 APELLIDO1	
11:25	EUS	11:25	EUS	11:25	CAS	11:25	CAS	11:25	EUS
Ciencias Sociales, Geografía e Historia PROFESOR14 APELLIDO1		Música PROFESOR8 APELLIDO1		Lengua Castellana y Literatura PROFESOR5 APELLIDO1		Lengua Castellana y Literatura PROFESOR5 APELLIDO1		Tecnología PROFESOR11 APELLIDO1	
Comida		Comida		Comida		Comida		Comida	
13:40	CAS	13:40	CAS	12:35	EUS	13:40	EUS	12:35	EUS
Lengua Castellana y Literatura PROFESOR5 APELLIDO1		Lengua Castellana y Literatura PROFESOR5 APELLIDO1		Lengua Vasca y Literatura PROFESOR10 APELLIDO1		Matemáticas PROFESOR7 APELLIDO1		Lengua Vasca y Literatura PROFESOR10 APELLIDO1	

4.6 Calificaciones

En el apartado de Calificaciones se pueden ver las notas y las observaciones de cada evaluación. Además, una vez el Centro añada toda la información necesaria, se podrá descargar el **Boletín** en formato .pdf.

En este apartado se pueden visualizar también las notas pendientes de cursos anteriores; así como la nota media de la etapa educativa y la información del consejo orientador (competencias). Este informe se obtiene en 6º de Primaria, todos los cursos de la ESO y Bachiller. Se puede imprimir desde “archivo” – “imprimir”. Puede que este informe no contenga datos y entonces aparecerá un mensaje de no existen datos.



Calificaciones

MATERIA	EV1	R/E	EV2	R/E	EV3	R/E	ORD	EXT
DIBUJO TÉCNICO II	8		9		AP			
FÍSICA	3		4		NA			
HISTORIA DE ESPAÑA	3		3		NA			
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA II.	3	3	3	3	NA			
LENGUA EXTRANJERA II(INGLÉS)	4		3		NA			
LENGUA VASCA Y LITERATURA II.	4		2		NA			
MATEMÁTICAS II	6		3					
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN II	9		7		AP			
TECNOLOGÍAS INDUSTRIAL II	9		9		AP			
(PTE. 1º) LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA I								
(PTE. 1º) LENGUA EXTRANJERA I(INGLÉS)								
DESCARGA BOLETÍN	Simple Ampliado		Simple Ampliado		Ampliado		Ampliado	

Calificaciones

MATERIA	1Eva	R/E	2Eva	R/E	3Eva	R/E	ORD	EXT
BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	7		6		7		7	
EDUCACIÓN FÍSICA	10		9		10		10	
FÍSICA ETA QUÍMICA	7		8		9		8	
GEOGRAFÍA E HISTORIA	9		8		8		8	
INGLÉS	8		7		8		8	
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	7		6		7		6	
LENGUA VASCA Y LITERATURA	7		7		7		7	
MATEMÁTICAS ORIENTADAS A LAS ENSEÑANZAS ACADÉMICAS	8		9		8		8	
TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACION Y COMUNICACION	9		9		9		9	
TECNOLOGÍA	6		7		10		9	
VALORES ÉTICOS	5		7		7		7	
DESCARGA BOLETÍN	Simple Ampliado		Simple Ampliado		Simple		Simple	

Nota media del ciclo:

8.08

Leyenda :

Observaciones y conceptos evaluables

Informe Orientación Escolar



ikasgunea IDIOMA: ES | EU Familias Profesorado Candidatos/as euskadi.eus

Nombre madre

Buscador de centros Puntos por proximidad del domicilio a cada centro Recursos Agrega Irakurgunea - Plan Lector

CONSEJO ORIENTADOR
Decreto 236/2015, de 22 de diciembre (BOPV 15.01.2016) - RD 1105/2014 de 26 de diciembre (BOE 03.01.2015)

En la fecha **20/06/2019**, el centro **Nombre del centro** ha emitido el siguiente Consejo Orientador para el/la alumno/a **Nombre Apellidos Alumn** del curso **Curso ESO**

Valoración del grado de adquisición de las competencias

Competencias	Grado de adquisición	Indicador
Competencia social y cívica	Avanzado	●
Competencia para la iniciativa y el espíritu emprendedor	Avanzado	●
Competencia científica	Avanzado	●
Competencia tecnológica	Medio	●
Competencia para aprender a ser	Avanzado	●
Competencia artística	Medio	●
Competencia matemática	Avanzado	●
Competencia para convivir	Avanzado	●
Competencia en comunicación lingüística y literaria	Avanzado	●
Competencia para la comunicación verbal, no verbal y digital	Avanzado	●
Competencia motriz	Medio	●
Competencia para aprender a aprender y para pensar	Avanzado	●

Propuesta del equipo docente

Repetir curso	-
Incorporarse a un ciclo de Formación Profesional	-
Incorporarse a Bachillerato	Si
Incorporarse a FP Básica	-

4.7 Faltas

En el listado de **Faltas de Asistencia**, el usuario va a poder ver, por materia y evaluación, la cantidad de **faltas totales y las faltas que están justificadas**. En este apartado los tutores y el alumnado mayor de 18 años, van a poder justificar las faltas de asistencia.



Silenciar Notificaciones

En esta sección puedes indicar un periodo de tiempo en el que no quieres recibir notificaciones de faltas de asistencia de tu hijo/hija ikeme Riomarzagón

Selecciona fecha de inicio y de fin (ambos incluidos) para silenciar estas notificaciones.

FECHA INICIO (*)  FECHA FIN (*) 

Guardar

BIOLOGÍA Y GEOLOGÍA	0	0	11	9	2	0
EDUCACIÓN FÍSICA	0	0	0	0	0	0
EDUCACIÓN PLÁSTICA, VISUAL Y AUDIOVISUAL	1	1	9	9	3	0
FÍSICA Y QUÍMICA	0	0	0	0	0	0
GEOGRAFÍA E HISTORIA	0	0	0	0	0	0
INFORMÁTICA BÁSICA	5	5	8	7	0	0
INGLÉS	0	0	0	0	5	0
LENGUA CASTELLANA Y LITERATURA	0	0	0	0	0	0
LENGUA VASCA Y LITERATURA	0	0	0	0	0	0
MATEMÁTICAS ORIENTADAS A LAS ENSEÑANZAS ACADÉMICAS	4	4	13	10	3	0
RELIGIÓN CATÓLICA	0	0	2	1	0	0
TECNOLOGÍA	0	0	5	4	1	0
TUTORÍA CON ALUMNADO	0	0	2	1	1	0
HORA DE COMEDOR	0	0	6	3	0	0

Cuando un profesor introduzca una falta, los tutores del alumno/a van a recibir una notificación vía email o SMS. Para silenciar estas notificaciones, hay que seleccionar una fecha inicio y fin. Durante este periodo, ambas fechas incluidas, el tutor no recibirá ninguna notificación de falta de asistencia introducida entre estas fechas. Si se recibirán durante estos días notificaciones introducidas durante este periodo de fechas pasadas. Las comunicaciones se recibirán hasta que el alumno/a cumpla 18 años.

Silenciar Notificaciones

En esta sección puedes indicar un periodo de tiempo en el que no quieres recibir notificaciones de faltas de asistencia de tu hijo/hija ikeme Riomarzagón

Selecciona fecha de inicio y de fin (ambos incluidos) para silenciar estas notificaciones.

FECHA INICIO (*)  FECHA FIN (*) 

Guardar

Ahora también se pueden poner faltas a tutoría con alumnado y al comedor. Estas faltas se ponen desde Notas y faltas como si fueran una asignatura más. En el caso del comedor, las introduce el responsable.



Para poder justificar las faltas, hay que clicar en la casilla “Ver listado de faltas y justificación” en la evaluación correspondiente.

FALTAS DE ASISTENCIA

MATERIA	1EVA		2EVA		3EVA	
	TOTAL	JUSTIFICADAS	TOTAL	JUSTIFICADAS	TOTAL	JUSTIFICADAS
ALTERNATIVA A RELIGIÓN	0	0	0	0	0	0
CIENCIAS DE LA NATURALEZA	1	1	2	2	1	0
CIENCIAS SOCIALES, GEOGRAFÍA E HISTORIA	0	0	0	0	0	0
EDUCACIÓN FÍSICA	0	0	0	0	0	0

Una vez clickemos en la opción “Ver listado de faltas y justificación”, se va a abrir una nueva ventana en la que vamos a poder visualizar un listado con el detalle de las faltas. En la tabla, nos va a aparecer la fecha en la que se ha hecho la falta, el tipo de falta (retraso, falta...), si está justificada o no y la asignatura en la que se ha cometido la falta.

Detalle Faltas:

3EVA

Fecha	Tipo	Justificada	Asignatura
2016-04-11	Falta	No	Matemáticas
2016-04-11	Falta	No	Lengua Castellana Y Literatura
2016-05-23	Falta	No	Inglés
2016-05-23	Retraso	Si	Matemáticas
2016-05-24	Falta	No	Matemáticas
2016-05-24	Falta	No	Ciencias De La Naturaleza
2016-05-24	Falta	No	Música
2016-05-24	Falta	No	Lengua Castellana Y Literatura
2016-05-31	Retraso	Si	Matemáticas

Justificar

Cerrar

Clikando en la opción “Justificar” nos va a salir la siguiente pantalla en la que nos va a permitir justificar una falta. Para ello, hay que seleccionar una o varias faltas del listado y justificar la ausencia escribiendo en el campo de texto habilitado que se encuentra en la parte inferior. Para finalizar la justificación, hay que clicar en el botón “mandar justificación”.



Detalle Faltas: 1EVA

Fecha	Tipo	Justificada	Asignatura	Selección
2015-09-22	Falta	Si	Matemáticas	
2015-09-22	Falta	Si	Ciencias De La Naturaleza	
2015-09-22	Falta	Si	Tecnología	
2015-09-22	Retraso	Si	Música	
2015-11-02	Falta	No	Inglés	<input type="checkbox"/>
2015-11-02	Retraso	Si	Matemáticas	

Tutor: PADRE1 APELLIDO1 APELLIDO2


Alumno: HIJO1 APELLIDO1 APELLIDO2

Selecciona una falta de la lista y justifica la ausencia en el campo de texto habilitado.

[Mandar justificación](#)[Cerrar](#)

Cuando el usuario justifica una falta, al tutor o profesor del grupo (según la configuración de Notas y Faltas) recibe un correo electrónico indicando la justificación de la falta. El tutor o el profesor puede aceptar o rechazar la justificación.

4.8 Historial académico y certificados

Este apartado permite consultar tanto el historial académico como los certificados, los cuales podrán **descargarse** desde el botón ()



Expediente académico

Niveles cursados

Ed. Primaria

Cursos realizados

CEIP Mimetiz HLHI 6º 2013/2

Estos listados permitirán consultar el expediente académico de los diferentes cursos del alumno

CALIFICACIONES

MATERIA	ORDINARIA
Conocimiento del medio natural, social y cultural	6
Educación Artística	10
Educación Física	6
Lengua Castellana y Literatura	5
Lengua Vasca y Literatura	6
Primera Lengua Extranjera - Inglés	4
Matemáticas	5
Educación para la ciudadanía y los derechos humanos	8

Certificados académicos

CERTIFICADO

DESCARGA

Certificados Historial Académico Secundaria



En este apartado se puede ver la información del consejo orientador (competencias). Este informe se obtiene en 6º de Primaria, todos los cursos de la ESO y Bachiller. Se puede imprimir desde “archivo” – “imprimir”. Puede que este informe no contenga datos y entonces aparecerá un mensaje de no existen datos.

4.9 Títulos no universitarios

En este apartado se pueden visualizar los títulos no universitarios adquiridos por el/la alumno/a. La información es de consulta, no puede ser modificada.



ikasgunea IDIOMA: ES | EU | Profesionalizado euskadi.eus

Buscador de centros Consulta de puntos de baremo por prox de domicilio Aplicaciones del Departamento Recursos didácticos Busc Titulaciones

www.ikasgunea.hezkuntza.net Mi Inicio Listado Titulaciones

Listado Titulaciones No universitarias

TÍTULO	FECHA	CALIFICACIÓN	MODELO	CENTRO OBTENCIÓN	CENTRO GESTOR
Título de Graduado en Educación Secundaria Obligatoria	01-06-2009	0	A	CEPA BEASAIN IHEI	CEPA OGIERRI IHEI
Título de Técnico en Cuidados Auxiliares de Enfermería	19-01-2011	7.8	A	CPES TOLOSAKO INMACULADA IKASTETXEA BHIP	IEFPS TOLOSALDEA GIHEI
Título de Técnico en Farmacia y Parafarmacia	06-03-2014	7	Modelo D	CPES TOLOSAKO INMACULADA IKASTETXEA BHIP	IEFPS TOLOSALDEA GIHEI

La relación anterior se corresponde con aquellos títulos no universitarios que hayas solicitado a partir del año 1.995

MI CUENTA
MODIFICAR DATOS
SOLICITUDES DE ADMISIÓN
CALENDARIO ESCOLAR
CUADRO HORARIO
MATERIAS Y DOCENTES
CALIFICACIONES
FALTAS
HISTORIAL ACADÉMICO Y CERTIFICADOS
TÍTULOS
CITA CON TUTOR, DOCENTE Y EQUIPO DIRECTIVO
TRANSPORTES
COMEDORES
RESOLUCIONES
BECAS

Buscador de centros Consulta de puntos de baremo por prox de domicilio Aplicaciones del Departamento Recursos didácticos Busc Titulaciones

Recursos didácticos
Recursos Agraga
Recursos Irale
Recursos Erima

Copyright 2019 © ikasgunea

4.10 Cita con tutor, docente y equipo directivo

Este apartado permite solicitar citas con el/la tutor/a, docentes y equipo directivo. Para ello hay que clicar la opción de crear nueva visita y seleccionar al docente con que nos queremos reunir. Debemos indicar quién acudirá y seleccionar la fecha y hora de la visita. Por último se deben rellenar los campos de email y teléfono de contacto e introducir un comentario para el profesor.

Formulario nueva visita

DOCENTE (*)
Seleccione un docente

SELECCIONAR FECHA Y HORARIO DE VISITA (*)

SELECCIONAR AL ALUMNO O ALUMNA (*)

SELECCIONAR AL PROFESOR O PROFESORA (*)

ESCRIBIR EMAIL DE CONTACTO (*)
papelap000@prueba.com

TELÉFONO DE CONTACTO (*)

PUEDEN DEJAR UN COMENTARIO PARA EL PROFESOR AQUÍ (*)

Volver Guardar

Una vez guardada la solicitud de cita, queda pendiente de aprobar por el docente y la podemos rechazar. Una vez esté aprobada, no hay opción de anularla; por lo que habría que ponerse en contacto con el docente.



4.11 Resoluciones

En este apartado se pueden consultar las resoluciones de los procedimientos del Gobierno Vasco en los que el alumno/a haya participado. Por ejemplo, las pruebas de acceso.

RESOLUCION	FECHA	DESCARGA
*ACTA VIOLIN 2019 VITORIA-12.36	22-01-2019	
PRUEBA TOKEN	14-03-2019	

4.12 Transportes

En este apartado se puede visualizar la información de la ruta de transporte que realiza la alumna/o (solo si utiliza dicho servicio). La información es de consulta, no puede ser modificada.



[Mi Inicio](#) / [Transportes](#)



HIJO1 APELLIDO1 APELLIDO2 ▾

DIE.: 785725J
IES BALMASEDA BHI

- [MI CUENTA](#)
- [MODIFICAR DATOS](#)
- [SOLICITUDES DE ADMISIÓN](#)
- [CALENDARIO ESCOLAR](#)
- [CUADRO HORARIO](#)
- [MATERIAS Y DOCENTES](#)
- [CALIFICACIONES Y FALTAS](#)
- [HISTORIAL ACADÉMICO Y CERTIFICADOS](#)
- [TRANSPORTES](#)
- [COMEDORES](#)
- [RESOLUCIONES](#)
- [ADJUDICACIONES](#)
- [BECAS](#)

Transporte

CÓDIGO : 014451

MATRÍCULA : 3597JGL

TRANSPORTISTA : AUTOCARES OLEA, S.L.

LISTADO DE PARADAS

-   Gordexola-Plaza
-  Sodupe-Plaza
-  Lambarri
-  Gúeñes-Ayuntamiento
-  Aranguren-Plaza
-  Zalla Lusa
-  Zalla-Centro
-  San Ignacio
-  Arbiz
-  Pandozales
-  PANDOZALES
-  Instituto



4.13 Comedores

En el apartado de comedores, el usuario puede consultar el calendario de los días que utiliza el servicio de comedor.

La información es de consulta, no puede ser modificada.

Los días Lectivos, los días NO Lectivos, los fines de semanas/festivos y los días contratados aparecerán tal y como describe la leyenda.

Además, se podrá descargar el Menú siempre y cuando esté añadido.

Se pueden añadir hasta 3 períodos de ausencia del hijo/a al comedor.



Notificar faltas de asistencia al comedor

A través de esta sección puedes registrar qué días tu hijo/hija Prueba Prueba Prueba no va a acudir al comedor.

Periodo 1:	FECHA INICIO (*) 25/03/2019	FECHA FIN (*) 27/03/2019	Eliminar
Periodo 2:	FECHA INICIO (*)	FECHA FIN (*)	Eliminar
Periodo 3:	FECHA INICIO (*)	FECHA FIN (*)	Eliminar

Guardar todos

[Mi Inicio](#) / [Comedores](#)



HIJO2 APELLIDO1 APELLIDO2 ▾
DIE: 647115C
CEIP MIMETIZ HLLH

- MI CUENTA
- MODIFICAR DATOS
- SOLICITUDES DE ADMISIÓN
- CALENDARIO ESCOLAR
- CUADRO HORARIO
- MATERIAS Y DOCENTES
- CALIFICACIONES Y FALTAS
- HISTORIAL ACADÉMICO Y CERTIFICADOS
- TRANSPORTES
- COMEDORES
- RESOLUCIONES
- ADJUDICACIONES
- BECAS

Comedores

[Descargar Menú](#)

Información de cuota:
4,60€/día

Leyenda

15 Normal 15 No Lectivo 15 Fin de Semana/Festivo 15 Reserva 15 Devolucion

Septiembre 2016

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30		

Octubre 2016

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

Noviembre 2016

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

Diciembre 2016

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

Enero 2017

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29

Febrero 2017

Lu	Ma	Mi	Ju	Vi	Sa	Do
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28					

4.14 Becas

En el apartado de becas, el usuario puede consultar las solicitudes de becas que ha realizado este curso académico y el estado en el que se encuentran:

- Solicitada
- Provisional / Definitiva, indicando además si ha sido concedida o denegada.

También podrá consultar las solicitudes de años anteriores.



Información de becas

Solicitudes curso académico actual

NÚMERO DE EXPEDIENTE	CENTRO	ESTADO RESOLUCIÓN
BNU-17-48-032261	IES SATURNINO DE LA PEÑA BHI	SOLICITADA

Histórico de Solicitudes

CURSO	NÚMERO DE EXPEDIENTE	CENTRO	ESTADO RESOLUCIÓN	
2016	BNU-16-48-038635	IES SATURNINO DE LA PEÑA BHI	DEFINITIVA: CONCEDIDA	Ver Detalle

Para las becas en estado provisional o definitiva, además, podrá consultarse un detalle del por qué no se ha concedido o del importe concedido, haciendo click en “Ver Detalle”.

✕

ESTADO : CONCEDIDA

Número de Expediente:

Estado de la Resolución:

Componente	Importe
Material Escolar	60€
Comedor	340€
Importe Total	400€

4.15 Notificaciones y avisos

Las “Notificaciones” serán privadas, serán mensajes que el propio Centro mande a las familias del Centro. Éstas, se verán una vez el Usuario haya accedido a su cuenta, en la parte inferior. Se podrán borrar pero una vez eliminadas no se podrán recuperar.

Por otro lado, los “Avisos” serán públicos, información que el Departamento proporciona al Usuario. Se verán tanto si se ha accedido a la cuenta como si no.



Si participas en un proceso de admisión accede al menú "Solicitudes de admisión" para crear o consultar tus solicitudes.

● Solicitar certificado de matrícula

HIJA1 APELLIDO1 APELLIDO2 (D/E 1111111C)
CPEPS Begoñako Andra Mari HLBP

MI CUENTA
SOLICITUDES DE ADMISIÓN
MODIFICAR DATOS
CALENDARIO ESCOLAR
MATERIAS Y DOCENTES
CUADRO HORARIO
CALIFICACIONES Y FALTAS
HISTORIAL ACADÉMICO Y CERTIFICADOS
TRANSPORTE
COMEDORES
BEGAS

Notificaciones

Mensaje	Fecha
PADRE APELLIDO1 APELLIDO2 Notificación para los padres	2018-06-05 11:53:01.0
HIJA1 APELLIDO1 APELLIDO2 Notificación para los alumnos	2018-06-05 11:53:01.0

Selección un mensaje para poder consultarlo.

Por otro lado, de esta forma se visualizarán el número de mensajes pendientes de leer:

IDIOMA: ES EU euskadi.eus

PADRE1 12

Número de mensajes pendientes de leer

Solicitar certificado de

4.16 Certificado de Matrícula

Una vez dentro de la aplicación, en la pantalla de inicio, en la parte superior derecha, aparecerá la opción para solicitar el Certificado de Matrícula. El proceso tarda varios minutos. Para ver el certificado debemos ir a la opción de historial académico y certificado.

Para que se genere el certificado el alumno deberá tener una matrícula activa.



ikasgunea IDIOMA: ES EU euskadi.eus

Buscador de centros Puntos por proximidad del domicilio a cada centro Recursos Agrega Aplicaciones del Departamento Irakurgunea - Plan Lector **PADRE**

MI CUENTA

HIJA1 APELLIDO1 APELLIDO2 (D.E. 111111C)
 CPEIPS Begoñako Andra Mari HLBHIP

- MI CUENTA
- SOLICITUDES DE ADMISIÓN
- MODIFICAR DATOS
- CALENDARIO ESCOLAR
- MATERIAS Y DOCENTES
- CUADRO HORARIO
- CALIFICACIONES Y FALTAS
- HISTORIAL ACADÉMICO Y CERTIFICADOS
- TRANSPORTE
- COMEDORES
- BECAS

Si participas en un proceso de admisión accede al menú "Solicitudes de admisión" para crear o consultar tus solicitudes.

Solicitar certificado de matrícula

HIJA1 APELLIDO1 APELLIDO2 (D.E. 111111C)

Centro: CPEIPS Begoñako Andra Mari HLBHIP **Nivel:** Educación Primaria

Curso / Modelo: 1.Educación Primaria / B **Grupo:** LH1 A

Tutor: APELLIDO1 APELLIDO2, TUTOR1

Notificaciones

MENSAJE	FECHA
<input type="checkbox"/> PADRE APELLIDO1 APELLIDO2 Notificación para los padres	2018-06-05 11:53:01.0
<input type="checkbox"/> HIJA1 APELLIDO1 APELLIDO2 Notificación para los alumnos	2018-06-05 11:53:01.0

Borrar

Seleccione un mensaje para poder consultarlo.

Buscador de centros Puntos por proximidad del domicilio a cada centro Recursos Agrega Aplicaciones del Departamento Irakurgunea - Plan Lector